

## COMUNICACIONES

### OBJETIVOS:

Que los participantes:

- **Asimilen los conceptos básicos, elementos y obstáculos del proceso de comunicación.**
- **Puedan identificar, comprender y aplicar las técnicas de la comunicación eficaz.**
- **Reconozcan sus propias modalidades de comunicación propias e identifiquen situaciones de dificultad.**
- **Desarrollar y reforzar habilidades para una mayor eficacia en las relaciones interpersonales laborales.**

### DURACION:

La actividad se desarrollará en una jornada completa. Total: 8 hs.

### CONTENIDOS TENTATIVOS:

- **Introducción** - Objetivos – Beneficios - Contenidos
- **El proceso de comunicación:** Elementos – Tipos – Obstáculos - Formas distorsionadas
- **Técnicas:** Estudio del marco de referencia - Selección de los medios - Tener los “dos pies” en la comunicación (Preguntas inquisitivas, Indicios de aceptación, Expresar de nuevo, Silencio) – Escuchar - Usar el lenguaje apropiado
- **Los axiomas de la comunicación interpersonal:** la imposibilidad de no comunicar, los niveles de contenido y de relación, la secuencia en el intercambio y la situacionalidad.
- **Barreras psicológicas, físicas y semánticas.** La influencia de los modelos mentales. Los procesos intra-psíquicos.
- **Herramientas para el desarrollo de habilidades de interacción:** asertividad, flexibilidad, dominio personal. La exposición y la retroalimentación como recursos de mejora.
- **La dimensión de las comunicaciones interpersonales en la gestión del equipo:** responsabilidad y papel del líder. Rol de coach y facilitador. Indicadores de procesos interpersonales.

### METODOLOGÍA:

La actividad se orientará hacia una modalidad de taller, dónde a partir de exposiciones técnico-conceptuales, los participantes trabajarán en forma individual y en pequeños grupos con recursos autodiagnósticos, de análisis y reflexión grupal, y experiencias psicodramáticas de aprendizaje.