

## GESTIÓN DEL CAMBIO

### OBJETIVOS:

Que los participantes estén en condiciones de:

- Identificar las necesidades de cambio para adecuar la organización a las nuevas demandas del contexto.
- Administrar metodologías para analizar la factibilidad del proceso de cambio (fuerzas propulsoras y fuerzas restrictivas).
- Elaborar planes de acción para administrar el proceso de cambio y lograr la adhesión de los recursos humanos.

### DURACION:

La actividad se desarrollará en una jornada completa. Total: 8 hs.

### CONTENIDOS TENTATIVOS:

**Los procesos de cambio** en las organizaciones actuales.

**Los nuevos escenarios y tendencias** y sus implicancias en las personas y en las organizaciones. Fuentes internas y externas para el cambio.

**Disfuncionalidad de los modelos de trabajo tradicionales.** Alternativas

**El cambio de los modelos mentales y paradigmas.**

**La planificación del cambio.** Fuerzas propulsoras y resistencias. Análisis de la estrategia, la cultura y el clima organizacional.

**La adecuación de estructuras y sistemas** para el proceso de cambio.

**Metodología para alinear los objetivos** organizacionales, sectoriales e individuales-

**Roles en la administración del proceso.** La dirección, los gerentes medios y los niveles operativos.

**Etapas para la implementación de los cambios.** Diseño, comunicación y ejecución.

### METODOLOGÍA:

Se prevé combinar la presentación de encuadres conceptuales sobre los distintos temas, con actividades de dinámica grupal para favorecer el intercambio de ideas y opiniones.