

PLANIFICACIÓN

OBJETIVOS :

- Comprender la importancia del planeamiento y del control de gestión.
- Reconocer las ventajas del planeamiento y control de gestión para alinear y lograr la adhesión de los recursos humanos a su cargo.
- Identificar las barreras que influyen en el planeamiento operativo.
- Clasificar los distintos tipos de objetivos y los elementos necesarios para una correcta definición.
- Elaborar los objetivos operativos de su departamento o sector y los programas de acción para el cumplimiento de los mismos.
- Relacionar los objetivos con el presupuesto asignado.

DURACION :

- La actividad se desarrollará dos jornadas. Total: 16 hs.

CONTENIDOS TENTATIVOS :

- Planeamiento: Definición. - Contenidos y características de la planificación: información, coordinación de recursos, anticipación de problemas y compromiso. - Variables internas y del contexto. - Ventajas de la planificación - Barreras de la planificación
- Relación entre la planificación y la organización. - Criterios para la definición de prioridades. - Definición de agenda.
- Construcción del planeamiento: definición y alineación de objetivos. - Clasificación de objetivos y su dinámica: objetivos estratégicos y operativos. Objetivos cuantitativos y cualitativos. - Condiciones para la elaboración de objetivos. - Pasos para la redacción de objetivos. Identificación de actividades claves. - La concreción de los objetivos: programas (responsables, tiempos y recursos). La relación entre programa y presupuesto. Conflictos de objetivos y su resolución.
- Revisión del planeamiento: el control y su relación con el planeamiento. Estilos de control: inspección personal, control por excepción, auditoría y puntos de equilibrio. Principios del control: poco y crítico, puntos de control y autocontrol.

METODOLOGÍA :

La actividad se orientará hacia una modalidad de taller, donde a partir de exposiciones técnico-conceptuales, los participantes trabajarán en forma individual y en pequeños grupos con ejercicios (casos), apuntando a que cada participante pueda elaborar los objetivos de su unidad organizacional y los pasos para la implementación.